

**L'AMMINISTRATORE UNICO DOTT. GUGLIELMO BORRI**  
**n. 52 del 14 Settembre 2023**

**VISTO** il verbale di assemblea del 28 aprile 2023 con il quale è stato nominato Amministratore Unico il sottoscritto Dott. Guglielmo Borri, con conferimento al medesimo dei poteri inerenti e attività contrattuali;

**VISTA** la documentazione predisposta dall'ufficio appalti di Arezzo Multiservizi, nonché gli atti di indirizzo e gestionali conseguentemente adottati, dai quali risulta che occorre sopperire immediatamente, mediante affidamento di appalti ai sensi del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alle necessità della società;

**VISTO** lo Statuto sociale vigente e gli atti di natura regolamentare e gestionale adottati;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*

**VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 in materia di affidamento di contratti pubblici;

**VISTO** il D.Lgs 36/2023 e in particolare l'art. 50 co. 1 lett. b) che consente per i contratti servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 il ricorso all'affidamento diretto *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

**RITENUTO** che sussiste il fabbisogno relativo alla fornitura di materiale elettrico da impiegare per garantire la continuità del servizio cimiteriale e delle manutenzioni rivolte agli impianti elettrici presenti nei vari siti cimiteriali per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva;

**RITENUTO** altresì che la configurazione specifica del fabbisogno induca a ritenere preferibile la forma dell'accordo quadro ex art. 59, non potendosi definire allo stato attuale il quantum, il quando ed il quomodo di specifici contenuti delle prestazioni;

**TENUTO CONTO** dell'importo massimo stimato per l'acquisizione, inferiore ad Euro 140.000,00 e pari a Euro 5.000,00 oltre iva di legge;

**DATO ATTO** che tale importo è stato determinato tenendo conto, come per legge, degli oneri relativi a sicurezza e manodopera (che per quanto necessario, ai fini di legge, sono contenuti nei documenti progettuali e contrattuali a base di gara), nonché dei prezzi standardizzati ai fini del contenimento della spesa pubblica;

**PRESO ATTO** che in data 22 Maggio 2023 è stata pubblicata sul sito istituzionale aziendale una indagine di mercato volta a reperire Operatori Economici ai quali inviare le richieste di preventivo per la fornitura dei materiali oggetto di appalto;

**TENUTO CONTO** che trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato per i quali si tiene conto del miglior prezzo reperibile;

**CONSIDERATO** che entro il termine ultimo indicato nella predetta indagine di mercato nessun Operatore Economico ha manifestato interesse;

**TENUTO CONTO** che nel contratto di Accordo Quadro con l'O.E. Marini e Pandolfi sottoscritto in data 26/11/2020 per il biennio 2020/2022 (con opzione di ulteriori mesi 6) sono stati utilizzati Euro 9.173,73 sul totale di Euro 15.000,00 quale importo massimo spendibile indicato;

**DATO ATTO** che suddetto operatore economico ha svolto le forniture richieste, consegnando nei tempi prescritti materiali di ottima fattura;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico Marini – Pandolfi spa risulta in possesso dei requisiti di capacità prescritti, e disponibile a proseguire le prestazioni a condizioni economiche e con standard qualitativi adeguati, nel rispetto delle prescrizioni imposte e dando adeguata risposta al fabbisogno aziendale;

**CONSIDERATO** che trattasi di prestazioni utili a dare risposta ad un fabbisogno continuativo/ripetitivo negli anni, seppure di importo contenuto, e che pertanto si è ritenuto in fase di programmazione che il dimensionamento ottimale della durata sia pari a 12 mesi con opzione di ulteriori mesi 6 salvo previo esaurimento dell'importo massimo spendibile;

**ACQUISITA** presso tale operatore economico l'attestazione sul possesso dei requisiti generali prescritti per l'affidamento e per l'esecuzione;

**RITENUTO** che il modesto importo dell'importo massimo spendibile, anche cumulato con quello del contratto precedente e le risultanze di cui sopra consentano di rivolgersi al detto soggetto, anche in deroga al principio di rotazione, tenuto altresì conto delle ragioni di attuale necessità e quindi di poter legittimamente

individuare quale affidatario detto Operatore Economico;

**STABILITO** l'importo massimo spendibile contrattuale nella misura di Euro 5.000,00 oltre Iva e definite le specifiche tecniche nell'Allegato documento denominato scheda tecnica;

**RILEVATA** la effettiva attuale copertura economico finanziaria necessaria

**DATO ATTO** della nomina del RUP nella persona di Martorana Arcangelo.

#### **DETERMINA**

il contratto di Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di materiale elettrico SMART CIG Z883C75D37 è affidato al seguente Operatore Economico: Marini-Pandolfi spa;

1. restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori sopra menzionati, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;

2. il contratto di accordo quadro è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- Durata: 12 mesi dalla sottoscrizione dell'atto di affidamento, prorogabile di ulteriori 6 (sei) mesi consecutivi (in caso di mancato esaurimento dell'importo massimo spendibile), salvo previo esaurimento dell'importo massimo spendibile.

- Importo massimo spendibile: € 5.000,00 oltre iva di legge;

- Modalità di esecuzione: come da contratto di accordo quadro e singoli contratti applicativi.

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è nominato nella persona di Martorana Arcangelo;

3. il RUP provveda, come per legge, nei termini di seguito precisati, con l'ausilio del personale aziendale, cui è a tal fine qui ordinato di prestare il supporto necessario a:

- post-informazione (pubblicazioni e notifiche) come per legge;
- presentazione del contratto per la sottoscrizione;
- convocazione dell'appaltatore e avvio dell'esecuzione;
- direzione dell'esecuzione e conseguenti adempimenti.

Il contratto verrà sottoscritto dall'Amministratore Unico.

L' Amministratore Unico  
Dott. Guglielmo Borri